

Kulturförderung für Schulen, Kitas, Horte, Lern- und Spielstuben

Verwendungsnachweis

Zuschussempfänger*in:

Name der Einrichtung (z.B. Schule / Kita)	
Anschrift Straße, Nr. PLZ, Ort Ansprechperson	 <hr/> <hr/> <hr/>
Projekttitlel	
bewilligt am (Datum des Bescheids)	
Zuwendungsbetrag	<hr/> €

Projektbericht:

Durchführungszeitraum	Die Maßnahme wurde vom _____ bis _____ durchgeführt.
Wie viele Kinder / Jugendliche waren am Projekt beteiligt ?	
Wie haben Sie die gemeinsame Projektumsetzung erlebt ?	

<p>Wurden die Ziele, die Sie sich für das Projekt gesetzt hatten, Ihrer Meinung nach erfüllt?</p>	
<p>Was ist aus Ihrer Sicht besonders gut gelaufen?</p>	
<p>Wo sehen Sie Verbesserungsbedarf?</p>	

Zahlenmäßiger Nachweis:

Einnahmen	
Eigenanteil durch Schule/Kita/Hort/Lernstube/Spielstube	€
Eigenanteil durch Eltern, Elternbeirat, Förderverein	€
Kulturförderung Stadt Erlangen (Koordinierungsstelle Kulturelle Bildung, Bildungsbüro)	€
Weitere öffentliche (z.B. kommunale, Landes-, Bundes-) Förderung	€
Weitere Zuschüsse (z.B. Stiftung, Sponsor)	€
Einnahmen durch Eintrittsgebühren	€
Summe der Einnahmen	€

Ausgaben	
Honorar Kulturpartner*in	€
Material	€

Raummiete, Leihgebühren	€
Verpflegungsmehraufwand, Spesen	€
Weiteres:	€
Weiteres:	€
Weiteres:	€
Summe der Ausgaben	€

Abgleichung:

Summe der Einnahmen	€
Summe der Ausgaben	€
<input type="checkbox"/> Überschuss / <input type="checkbox"/> Fehlbetrag	€
Wenn ein Fehlbetrag entstanden ist: Kann der Fehlbetrag durch Rücklagen ausgeglichen werden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Die Belege werden aufbewahrt bei:

Name: _____

Adresse: _____

Erklärung:

Der*Die Unterzeichnende versichert, dass die Zuwendung der Stadt Erlangen bestimmungsmäßig und wirtschaftlich verwendet wurde. Die im Verwendungsnachweis enthaltenen Einnahmen und Ausgaben sind vollständig und entsprechen den Tatsachen. Der*Die Unterzeichnende nimmt davon Kenntnis, dass

- nicht verbrauchte und/oder nicht dem Bewilligungszweck entsprechend verwendete Zuschüsse zurückgefordert werden,
- die gesamten Zuschüsse bei Fehlen nachprüfbarer Unterlagen zurückgefordert werden,
- die*der Zuschussempfänger*in mit Annahme des Zuschusses den Dienststellen der Stadt das Recht einräumt, die Verwendung der Mittel durch Einsicht in die Bücher und Belege sowie durch örtliche Besichtigungen selbst zu prüfen.

Für Rückfragen ist zuständig:

Name: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Ort

Datum

Unterschrift

Prüfungsvermerk (Auszufüllen durch die Stadt Erlangen)

Veröffentlichung von Bildmaterial:

Senden Sie uns bitte, wenn möglich, ein oder mehrere digitale Bilder für die Dokumentation auf unserer Website zu: bildungsbuero@stadt.erlangen.de. Bitte senden Sie die Bilder im JPG-Format, mind. 800 x 800 Pixel, mit Copyrightangabe. Die Fotos müssen von den Urhebenden und ggf. Abgebildeten freigegeben sein. Wenn Personen zu sehen und zu erkennen sind, senden Sie uns bitte eine Bestätigung zu, dass diese, bzw. bei Minderjährigkeit deren Eltern, mit der Veröffentlichung der Bilder einverstanden sind.

Datenschutzhinweis:

Die Angaben werden für die Prüfung des Verwendungsnachweises benötigt. Ohne die erbetenen Angaben ist eine Bearbeitung des Antrags nicht möglich.

Allgemeine Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten sowie Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten (Art. 13 ff DSGVO) können Sie den Datenschutzhinweisen auf unserer Internetseite entnehmen: <https://erlangen.de/themenseite/recht/datenschutzhinweise>.

Kontakt:

Stadt Erlangen, Bildungsbüro, Koordination Kulturelle Bildung

Gebbertstraße 1

91052 Erlangen

Tel.: 09131 86-2957

E-Mail: bildungsbuero@stadt.erlangen.de